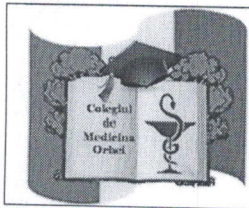


MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
IP. COLEGIUL DE MEDICINĂ ORHEI



**REGULAMENTUL INTERN DE
 ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
 IP COLEGIUL DE MEDICINĂ ORHEI**

Cod:

Ediția: 2

Revizia: 2

Discutat la ședința
 Consiliului Profesoral
 din 06.06.2025,
 proces-verbal nr. 4

Aprobat prin
 Ord. nr. 18 din 18/09 2025
 Președinte
Oleg CAMINSCHI

**REGULAMENTUL
 INTERN DE ORGANIZARE ȘI
 FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE
 ADMINISTRAȚIE AL INSTITUȚIEI PUBLICE
 COLEGIUL DE MEDICINĂ ORHEI**

Funcția	1. Caminschi Oleg <i>Director</i>	2. Jidraș Tamara <i>DAIE</i>	3. Rogoja Natalia, șefa secției	3. Leșan Ecaterina <i>Lider sindical</i>	4. Rusu Marinela <i>Reprezentant al Consiliului elevilor</i>	Aprobat Consiliul Profesoral
Data	<u>21.09.24 - 05.02.2025</u>					
Semnătura						

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Administrarea Instituției este efectuată de către Consiliul de administrație, compus din director, directori adjuncți, contabil șef, șefi de secții, șefi de catedre, metodist, președinte al comitetului sindical, elevi, părinți, unități în învățământ dual, reprezentanți ai instituțiilor cu care colaborează Instituția.
2. Consiliul de administrație este condus de către directorul Instituției și activează în baza și în conformitate cu prezentul Regulament, cu Regulamentul intern de activitate.
3. Consiliul de administrație se întrunește cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie. Deciziile luate de Consiliu de administrație sunt consemnate în procese-verbale și sunt obligatorii pentru directorul Instituției.
4. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de administrație se înregistrează în Registrul de procese-verbale ale Consiliului de administrație, care se păstrează în Instituție, se îndosariază și se numerotează. Pe ultima pagină, directorul Instituției semnează pentru autentificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila

II. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

5. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:
 - 1) asigură aplicarea în practică a prevederilor cadrului legislativ și normativ;
 - 2) aprobă anual bugetul Instituției;
 - 3) aprobă strategia de realizare și gestionare a resurselor financiare extrabugetare, inclusiv a activităților de antreprenariat, conform legislației;
 - 4) aprobă schema de încadrare a Instituției, în conformitate cu Statele-tip ale Instituției;
 - 5) avizează fișele de post ale angajaților Instituției;
 - 6) aprobă strategia de dezvoltare a resurselor umane la nivelul Instituției;
 - 7) aprobă taxa de studii;
 - 8) aprobă platforma de dialog social cu partenerii educaționali;
 - 9) aprobă termenele de desfășurare a sesiunii și de lichidare a restanțelor;
 - 10) monitorizează și evaluează periodic parcurgerea materiei de studii;
 - 11) avizează proiectele statelor-tip de personal;

- 12) examinează și propune spre aprobare norma didactică anuală;
- 13) analizează abaterile comise de personalul Instituției și propune, după caz, sancțiuni, conform legislației, aprobă acordarea primelor pentru salariații instituției etc.;
- 14) alte atribuții prevăzute de actele normative.